Komunala Tolmin Javno podjetje d.o.o.
Poljubinj 89h • 5220 Tolmin • Slovenija
T +386 (0)5 38 19 300
E info@komunala-tolmin.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

PREVZEM, PREDELAVA IN ODSTRANJEVANJE BIORAZGRADLJIVIH ODPADKOV ZA OBDOBJE DVEH LET

Naročnik: **KOMUNALA TOLMIN, javno podjetje d.o.o.**
Poljubinj 89h, 5220 Tolmin
tel.: 05 38 19 300
e-mail: info@komunala-tolmin.si

Marec, 2026

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F – v nadaljevanju: ZJN-3) objavlja naročnik javno naročilo Prevzem, predelava in odstranjevanje biorazgradljivih odpadkov za obdobje dveh let. Na podlagi razpisne dokumentacije se vse zainteresirane ponudnike vabi k oddaji ponudbe za oddajo javnega naročila storitve po postopku naročila male vrednosti.

Predmet javnega naročila je prevzem, predelava in odstranjevanje biorazgradljivih odpadkov, in sicer **odpadkov primernih za kompostiranje,** ki so v seznamu odpadkov (Priloga sklepa Komisije z dne 18. decembra 2014 o spremembi Odločbe Komisije 2008/98/ES Evropskega parlamenta in Sveta (2014/955/EU)) razvrščeni pod številko 20 02 01 in **organskih biorazgradljivih odpadkov iz gospodinjstev**, ki so v seznamu odpadkov (Priloga sklepa Komisije z dne 18. decembra 2014 o spremembi Odločbe Komisije 2008/98/ES Evropskega parlamenta in Sveta (2014/955/EU)) razvrščeni pod številko 20 01 08.

Ponudnik mora zagotoviti prevzem, predelavo in odstranjevanje biorazgradljivih odpadkov, ki so predmet tega javnega naročila.

Okvirna količina odpadkov primernih za kompostiranje (zeleni vrtni odpad) znaša za obdobje dveh let 100 ton, okvirna količina organskih biorazgradljivih odpadkov iz gospodinjstev pa znaša za obdobje dveh let 1500 ton. Količina odpadkov, ki je navedena, ne zavezuje naročnika in se lahko tekom izvajanja javnega naročila spremeni (poveča ali zmanjša) glede na dejansko količino zbranih odpadkov, ki so predmet tega javnega naročila. Izbrani ponudnik nima nobenih pravic iz naslova izgubljenega zaslužka v primeru, da bo količina zbranih odpadkov, ki so predmet tega javnega naročila, manjša oziroma večja od predvidene količine.

Naročnik bo biorazgradljive odpadke **na lokacijo prevzemnega mesta izbranega ponudnika, ki je hkrati tudi lokacija predelave biorazgradljivih odpadkov**, dovažal sam z abrol vozili z ustreznimi vodotesnimi zabojniki s pokrovom, z možnostjo izpusta izcedne vode, velikosti 25 m3 oziroma 30 m3, pri čemer **lokacija prevzemnega mesta ponudnika ne sme biti oddaljena več kot 90 km od lokacije Zbirnega centra Volče**, kjer naročnik zbira biorazgradljive odpadke, ki so predmet tega javnega naročila. Razdalja se računa po najkrajši ponujeni poti z uporabo avtoceste. V kolikor ni možnosti prevoza po avtocesti se razdalja računa po cestah, primernih za tovorna vozila vključno s priklopniki.

Naročnik bo biorazgradljive odpadke dovažal na prevzemno mesto izbranega ponudnika, ki se nahaja na območju Republike Slovenije. V kolikor bo izbrani ponudnik izvajal čezmejno premeščanje biorazgradljivih odpadkov mora prevoz le-teh zagotoviti sam na svoje stroške, kar mora upoštevati pri oblikovanju ponudbene cene.

Prevzem biorazgradljivih odpadkov mora izbrani ponudnik zagotavljati enkrat do dvakrat tedensko vsak delovnik med 7.00 uro in 16.00 uro. Na lokaciji prevzemnega mesta izbranega ponudnika traja prevzem biorazgradljivih odpadkov največ 30 minut od dostave biorazgradljivih odpadkov.

Tehtanje biorazgradljivih odpadkov se izvaja na lokaciji Zbirnega centra Volče in kontrolno lahko tudi na lokaciji prevzemnega mesta izbranega ponudnika, ki je osnova za obračun in vodenje evidenc. Tehtnica izbranega ponudnika se nahaja na lokaciji, na kateri se izvaja predelava biorazgradljivih odpadkov.

Izbrani ponudnik mora predelati oziroma odstraniti biorazgradljive odpadke na okolju prijazen način in v skladu z veljavno zakonodajo ter za prevzeto količino biorazgradljivih odpadkov izstaviti naročniku elektronski evidenčni list o ravnanju z odpadki.

Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila predložiti ponudbo za vsa razpisana dela, delne ponudbe in variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.

Ponudba mora biti sestavljena v skladu z razpisno dokumentacijo in mora izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročila.

Kot ponudnik lahko sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter izpolnjuje ostale pogoje za udeležbo (sposobnost), določene z ZJN-3 in navedene v razpisni dokumentaciji, ob tem, da mora ponudnik priložiti ponudbi dokumente, zahtevane v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Pogodba z izbranim ponudnikom se bo sklenila za obdobje dveh let oziroma za krajše obdobje, dokler je naročnik v skladu z občinskimi predpisi izvajalec gospodarske javne službe predelovanja in odstranjevanja biorazgradljivih odpadkov. V kolikor naročnik preneha biti v času veljavnosti sklenjene pogodbe izvajalec gospodarske javne službe predelovanja in odstranjevanja biorazgradljivih odpadkov, se pogodba, sklenjena na osnovi predmetnega javnega naročila, na podlagi določil 96. člena ZJN-3 odpove, in sicer brez kakršnegakoli nadomestila za kakršnekoli stroške. Naročnik je dolžan o slednjem pisno obvestiti izbranega ponudnika. Šteje se, da je izbrani ponudnik pisno obveščen, ko mu je pisno obvestilo vročeno.

V kolikor naročnik preneha biti izvajalec gospodarske javne službe predelovanja in odstranjevanja biorazgradljivih odpadkov za posamezno izmed občin ustanoviteljic naročnika, pogodba ne preneha veljati in se dalje izvršuje v preostalem delu, razen če se stranki dogovorita drugače.

2. PRAVILA POSLOVANJA

2.1 Pravna podlaga in opredelitev postopka

Oddaja javnega naročila se izvede po postopku naročila male vrednosti v skladu z določili ZJN-3, upoštevaje tudi drugo veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

2.2 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi tudi slovenski prevodi. V kolikor bo katerikoli dokument predložen v tujem jeziku brez slovenskega prevoda, se šteje kot, da ga ponudnik ni predložil.

2.3 Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil, preko katerega lahko vsak ponudnik zahteva pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom. Morebitne spremembe in pojasnila bodo objavljena najpozneje 2 dni pred dnevom za oddajo ponudb pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil vsaj 1 dan prej. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po preteku postavljenega roka, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Vsaka sprememba in dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo dosegljiva vsem ponudnikom preko portala javnih naročil.

2.4 Obličnost ponudbe

Ponudba je lahko samostojna, skupna in s podizvajalci.

- **Samostojna ponudba** je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.
- **Skupna ponudba** je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa, ter kateri posel in za kakšno ceno vsak prevzema.

V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji, mora ponudbi predložiti pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (konzorcijska/partnerska pogodba), iz katere je razvidno:

- kdo je poslovodeči partner, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih partnerjev,
- delež in vrsto storitev/del, ki jih opravlja posamezen partner.

Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej, v celoti. V primeru predložitve skupne ponudbe morajo pogoje za sodelovanje v postopku izpolnjevati vsi partnerji in vsi partnerji predložiti v nadaljevanju zahtevane izjave.

– **Ponudba s podizvajalci** je ponudba, v kateri poleg ponudnika, kot glavnega izvajalca nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti, kot podizvajalci oziroma kooperanti (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Izvedbo javnega naročila s podizvajalcem ureja 94. člen ZJN-3, ki pravi, da mora ponudnik v ponudbi s podizvajalci navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 oziroma druge lastne izjave ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v 5 dneh po spremembi. Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo predložiti zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon. Dokazila pristojnih

institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščena za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila. V primeru ponudbe skupine ponudnikov je pooblastila potrebno priložiti za vse podpisnike ponudnikov v skupini ponudnikov, ki niso zakoniti zastopniki.

2.5 Finančna zavarovanja

Kot **zavarovanje za resnost ponudbe** mora ponudnik (pri skupni ponudbi katerikoli partner) predložiti bianko menico ter menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice. Zahtevana višina finančnega zavarovanja je 3.000,00 EUR. Zavarovanje za resnost ponudbe lahko naročnik unovči, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne,
- poda zavajajoče oziroma lažne izjave,
- v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi,
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi,
- ne sklene pogodbe v roku, določenem v razpisni dokumentaciji,
- v določenem roku ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti unovčljivo v zgoraj naštetih okoliščinah. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila in podpisu pogodbe z izbranim izvajalcem, bo naročnik neizbranim ponudnikom na pisno zahtevo vrnil zavarovanje za resnost ponudbe.

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe se upošteva izključno bianko menica z menično izjavo. Vsa ostala možna zavarovanja ne bodo zadostila kriteriju finančnega zavarovanja v razpisu in se bo ponudba po tem kriteriju izbora izključila kot nedopustna ponudba.

Naročnik bo izključil vsako ponudbo, ki ni opremljena z zahtevanim finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe, bianko menico in izpolnjeno menično izjavo, in ne pokriva zneska zavarovanja v zahtevani višini (izključitveni pogoj!).

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti veljavno za čas veljavnosti ponudbe, to je do vključno 12.06.2026.

Kot **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** mora izbrani ponudnik (pri skupni ponudbi katerikoli partner) ob sklenitvi pogodbe naročniku dostaviti bianko menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV, v nasprotnem primeru se pogodba šteje za nično, naročnik pa lahko unovči zavarovanje za resnost ponudbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Naročnik ga lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku. Zavarovanje mora veljati še 30 dni po poteku roka za dokončano izvedbo pogodbenih obveznosti.

Kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se upošteva izključno bianko menica z menično izjavo. Vsa ostala možna zavarovanja ne bodo zadostila kriteriju finančnega zavarovanja pri tem javnem naročilu.

V fazi oddaje ponudbe mora ponudnik ponudbi priložiti:
- **izpolnjeno izjavo**, da bo v primeru podpisa pogodbe naročniku ob sklenitvi pogodbe posredoval zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo vsebinsko popolnoma enako razpisni dokumentaciji priloženemu vzorcu,
- s strani ponudnika **parafiran vzorec** menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

2.6 Obdobje izvajanja storitve

01.04.2026 do 31.03.2028 (24 mesecev)

2.7 Variantna ponudba

Variantne ponudbe se ne bodo upoštevale in se bodo zavrnile kot nedopustne.

2.8 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do vključno 12.06.2026. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo zavrnjena.

2.9 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen

Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 12.03.2026 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.
Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=70247

Zavarovanje za resnost ponudbe (podpisana in žigosana bianko menica skupaj z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo) morajo ponudniki predložiti v originalu, in sicer najkasneje do **12.03.2026 do 9.00 ure** na naslov: Komunala Tolmin d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin v zaprti kuverti oziroma ovojnici, ki mora biti opremljena z v celoti izpolnjeno etiketo za naslavljanje ponudbe, ki se nahaja v nadaljevanju razpisne dokumentacije. Zavarovanje za resnost ponudbe lahko ponudnik izroči osebno v tajništvu Komunale Tolmin d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin, če pa ga pošlje po pošti, mora prispeti na naslov Komunale Tolmin d.o.o. do roka iz prejšnjega stavka (prejemna teorija). **Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem predložena še kakršnakoli druga dokumentacija, se ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.**

Če zavarovanje za resnost ponudbe ne prispe do postavljenega roka na naslov Komunala Tolmin d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin, se celotna ponudba šteje za nepravočasno oddano in se kot nedopustna izključi.

2.10 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN **dne 12.03.2026 ob 10.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

2.11 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je ponudnikom na voljo preko portala javnih naročil.

2.12 Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik odda javno naročilo na podlagi meril ob upoštevanju določb 84., 85. in 86. člena ZJN-3 po tem, ko preveri, da so izpolnjeni naslednji pogoji:

- ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in
- ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter izpolnjuje pravila in merila iz 82. in 83. člena ZJN-3, če so bila določena.

Po prejemu ponudb in pred oddajo javnega naročila preveri naročnik obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila oziroma manjkajoče listine o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom (5.–7. odstavek 89. člena ZJN-3).

Ponudbo se izključi, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se izključi, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se lahko izključi kot nedopustno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila ali katerikoli drugi dokument, ki je priložen razpisni dokumentaciji.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudbo se izključi tudi v primeru, če:
- ponudba ne ustreza razpisnim pogojem,
- ni predložena zahtevana dokumentacija,
- cena ni določljiva,
- ponudnik ni registriran za opravljanje prevzetih del,
- ni predložena podpisana in žigosana bianko menica kot zavarovanje za resnost ponudbe v višini 3.000,00 EUR skupaj z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo.

2.13 Odločitev o oddaji naročila

Naročnik najkasneje v roku, določenem z zakonom, sprejme odločitev o oddaji javnega naročila in nato ponudnike preko portala javnih naročil obvesti o svoji odločitvi.

Naročnik si pridržuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila v skladu z določili 90. člena ZJN-3.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z ZJN-3 odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

Naročnik ponudnikom ne priznava nobenih stroškov v zvezi z izdelavo ponudbe.

2.14 Pravno varstvo

Vsak ponudnik, ki bo sodeloval v postopku oddaje javnega naročila, sme zahtevati revizijo postopka javnega razpisa, če meni, da postopek ni bil izveden v skladu z določili ZJN-3.

2.15 Sklenitev pogodbe

Pogodba prične veljati, ko jo podpišeta pogodbeni stranki in je s strani izvajalca ob predložitvi pogodbe naročniku predloženo tudi ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V nasprotnem primeru si naročnik pridržuje pravico do razveze pogodbe.

Izbrani ponudnik mora pristopiti k podpisu pogodbe in le-to naročniku vrniti najkasneje v 5 dneh po prejemu poziva naročnika, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa.

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20, 3/22 – ZDeb, 16/23 – ZZPri), že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so ničnе. Pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000,00 EUR (brez DDV) mora izbrani ponudnik skladno z določili šestega odstavka

14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije dolžan le-tej predložiti. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

2.16 Zaupnost podatkov

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali kot tajnost varoval le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot poslovna skrivnost oziroma tajnost, za kar mora biti ponudbi priložen sklep o varovanju poslovne skrivnosti oziroma pravilnik o varovanju poslovne skrivnosti in, ki jih kot takšne opredeljuje veljavna zakonodaja s tega področja. Podatki, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, ne morejo biti označeni kot tajnost ali kot poslovna skrivnost. Imena ponudnikov bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma pravilnika iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega soponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na soponudnika.

Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

3. POGOJI ZA SODELOVANJE

Ponudnik mora zagotoviti, da so izpolnjeni vsi pogoji za sodelovanje. Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec) mora izpolnjevati obvezne pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročanja (75. člen ZJN-3). Tehnične in kadrovske zmogljivosti lahko ponudnik izpolnjuje sam ali pa skupaj z drugimi gospodarskimi subjekti, ki nastopajo v ponudbi, če v nadaljevanju razpisne dokumentacije ni kako drugače določeno.

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in kadrovsko zmogljivostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali dela, za katera se zahtevajo te

zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

3.1 Obvezni pogoji za sodelovanje v postopku javnega naročanja

Vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, tudi podizvajalci in gospodarski subjekti, na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- gospodarskemu subjektu oziroma osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – UPB2, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23, 107/24– odl. US), ki jih opredeljuje 1. odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča,
- gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma znaša vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti na dan poteka roka za oddajo ponudbe ali prijave manj kot 50,00 EUR (2. odstavek 75. člena ZJN-3),
- gospodarski subjekt ima na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave (2. odstavek 75. člena ZJN-3),
- gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (4. odstavek 75. člena ZJN-3),
- gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek za najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno (4. odstavek 75. člena ZJN-3),
- nad gospodarskim subjektom ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja oziroma postopek likvidacije kot to določa točka b) 6. odstavka 75. člena ZJN-3,
- gospodarski subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v 1. odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20, 3/22 – ZDeb, 16/23 – ZZPri),
- gospodarski subjekt je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, pri organu države, v kateri ima sedež.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornje prve, pete ali šeste alineje lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

– Pravilno izpolnjen obrazec **Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev**.

Opomba: Za navedbe, ki jih ni mogoče ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev.

3.2 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

Ponudnik mora ustreznost za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, in tehnično ter strokovno zmogljivost izkazati z veljavnim okoljevarstvenim dovoljenjem Ministrstva za okolje, podnebje in energijo, Agencije RS za okolje za predelavo odpadkov, razvrščenih pod številko 20 02 01 in številko 20 01 08 oziroma z veljavnim dokumentom, iz katerega je razvidno dovoljenje za čezmejno premeščanje oziroma pošiljanje odpadkov, razvrščenih pod številko 20 02 01 in številko 20 01 08 na predelavo oziroma obdelavo.

Dokazilo:

– Veljavno okoljevarstveno dovoljenje Ministrstva za okolje, podnebje in energijo, Agencije RS za okolje za predelavo odpadkov, razvrščenih pod številko 20 02 01 in številko 20 01 08 oziroma veljaven dokument, iz katerega je razvidno dovoljenje za čezmejno premeščanje oziroma pošiljanje odpadkov, razvrščenih pod številko 20 02 01 in številko 20 01 08 na predelavo oziroma obdelavo.

4. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

4.1 Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika

Najnižja ponudbena vrednost v EUR brez DDV.

V primeru enakih ponudbenih vrednosti bo naročnik izbral ponudbo, ki bo v informacijski sistem e-JN predložena prej.

5. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

5.1 Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije. Listine se izpolni ter podpiše in žigosa, kjer je to določeno in predloži v sistem e-JN.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan. Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev oziroma vzorcev iz razpisne dokumentacije upoštevati tudi opombe oziroma navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu oziroma vzorcu.

5.2 Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednje listine, katere je ponudnik dolžan predložiti v sistem e-JN:

- **Podatki o gospodarskem subjektu**
  Gospodarski subjekt v ponudbi lahko nastopa kot samostojni ponudnik (celoten posel prevzema sam, brez podizvajalcev), kot ponudnik (glavni izvajalec), kot vodilni partner v skupni ponudbi, kot partner v skupni ponudbi, kot podizvajalec.
  Podatke izpolni vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi in prevzema določen posel. Če v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak poleg osebnih podatkov navede še vrsto (delovno področje iz specifikacije naročila oziroma ponudbenega predračuna) in vrednost prevzetega posla (brez DDV).
  Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt se šteje, da celoten posel (vsa dela) prevzema sam, kot samostojni ponudnik.
  Podatki o gospodarskih subjektih, ki nastopajo v ponudbi, so obvezna sestavina pogodbe.

  Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

- **Izjava podizvajalca**
  Če ponudnik v ponudbi nastopa s podizvajalci, mora vsak podizvajalec izpolniti izjavo glede neposrednega plačila. Če podizvajalec v izjavi obkroži, da zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Če

podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora tudi soglašati, da naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

– **Ponudba**

V obrazcu »Ponudba« morajo biti navedeni vsi zahtevanimi podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vse partnerje.
- Ponudnik mora v obrazcu »Ponudba« navesti ponudbeno vrednost, ki jo dobi tako, da ponudbeno ceno ločeno za posamezno vrsto odpadka, ki je predmet tega javnega naročila, izraženo v EUR/t, pomnoži s predvideno količino. V ponudbeni ceni za eno tono posamezne vrste odpadka, ki je predmet tega javnega naročila, morajo biti zajeti vsi stroški dela in materialni stroški, vezani na prevzem, predelavo in odstranjevanje posamezne vrste biorazgradljivega odpadka, morebitne dajatve in vsi ostali stroški. Poleg ponudbene vrednosti brez DDV mora biti navedena tudi ponudbena vrednost z DDV. Vse cene morajo biti v valuti EUR.
- Ponudba mora veljati za celotno javno naročilo.
- Ponudba mora veljati do vključno 12.06.2026.
- Pri skupni ponudbi se podpišejo vsi partnerji.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez DDV v EUR in znesek DDV v EUR. Znesek skupaj z DDV v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži v celoti izpolnjen obrazec Ponudba v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

– **Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev**

Izjavo o izpolnjevanju obveznih pogojev morajo predložiti vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik« naloži v celoti izpolnjen obrazec Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev v .pdf obliki, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži ta obrazec v .pdf obliki v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«.

- **Okoljevarstveno dovoljenje za predelavo oziroma drug dokument za čezmejno premeščanje oziroma pošiljanje**
  Ponudbeni dokumentaciji mora biti predloženo veljavno okoljevarstveno dovoljenje Ministrstva za okolje, podnebje in energijo, Agencije RS za okolje za predelavo odpadkov, razvrščenih pod številko 20 02 01 in številko 20 01 08 oziroma veljaven dokument, iz katerega je razvidno dovoljenje za čezmejno premeščanje oziroma pošiljanje odpadkov, razvrščenih pod številko 20 02 01 in številko 20 01 08 na predelavo oziroma obdelavo.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži zahtevan dokument v .pdf obliki.

- **Zavarovanje za resnost ponudbe**
  Predloženi morata biti bianko menica kot tudi menična izjava, skladna s predlogo. Menico in izpolnjeno menično izjavo podpiše in žigosa zakoniti zastopnik izdajatelja (direktor). Zahtevana višina finančnega zavarovanja je 3.000,00 EUR.

*Zavarovanje za resnost ponudbe (podpisana in žigosana bianko menica skupaj z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo) morajo ponudniki predložiti v originalu, in sicer najkasneje do **12.03.2026 do 9.00 ure** na naslov: Komunala Tolmin d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin v zaprti kuverti oziroma ovojnici, ki mora biti opremljena z v celoti izpolnjeno etiketo za naslavljanje, ki se nahaja v nadaljevanju razpisne dokumentacije. Zavarovanje za resnost ponudbe lahko ponudnik izroči osebno v tajništvu Komunale Tolmin d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin, če pa ga pošlje po pošti, mora prispeti na naslov Komunale Tolmin d.o.o. do roka iz prejšnjega stavka (prejemna teorija). **Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem predložena še kakršnakoli druga dokumentacija, se ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.***

- **Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**
  Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložena izpolnjena izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

- **Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**
  Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložen parafiran vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži parafiran obrazec v .pdf obliki.

- **Vzorec pogodbe**
  Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložen izpolnjen vzorec pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

6. OBRAZCI

OBR-1 Podatki o gospodarskem subjektu
OBR-2 Izjava podizvajalca
OBR-3 Ponudba
OBR-4 Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev
OBR-5 Menična izjava za resnost ponudbe
OBR-6 Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z vzorcem menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
OBR-7 Vzorec pogodbe
OBR-8 Etiketa za naslavljanje zavarovanja za resnost ponudbe

OBR-1

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Predmet razpisa: Prevzem, predelava in odstranjevanje biorazgradljivih odpadkov za obdobje dveh let

V ponudbi nastopamo kot: _____.
(samostojni) ponudnik, (vodilni) partner, podizvajalec

Osebni podatki:

Firma / ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščena za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Elektronska pošta	

Podatki o prevzetem poslu (*navedejo se le, kadar v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov*):

Vrsta prevzetega posla (*iz specifikacije naročila oziroma popisa del*):		
Vrednost prevzetega posla (brez DDV):	EUR	Odstotek od ponudbene vrednosti za celotno naročilo: %

_____
Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

_____
podpis

OBR-2

IZJAVA PODIZVAJALCA

Predmet razpisa: Prevzem, predelava in odstranjevanje biorazgradljivih odpadkov za obdobje dveh let

Naziv gospodarskega subjekta _____
Naslov gospodarskega subjekta _____
Davčna številka _____
Matična številka _____
Zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta _____

a) Skladno z določili 94. člena ZJN-3 **zahtevamo neposredno plačilo** in hkrati **soglašamo, da nam naročnik neposredno poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca**.

b) Skladno z določili 94. člena ZJN-3 **ne zahtevamo neposrednega plačila**.

_____
Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

_____
podpis

*Opomba: Podizvajalec **obkroži** eno od možnosti (a ali b). Izpolnjeno izjavo mora predložiti vsak podizvajalec, ki nastopa v ponudbi.*

OBR-3

P O N U D B A

št.: _____

Predmet razpisa: Prevzem, predelava in odstranjevanje biorazgradljivih odpadkov za obdobje dveh let

Naziv ponudnika _____
Naslov ponudnika _____
Davčna številka _____
Matična številka _____
Zakoniti zastopnik ponudnika _____

Ponudbena vrednost:

Vrsta komunalnega odpadka	*Količina*	*Ponudbena cena/t brez DDV*	*Ponudbena vrednost brez DDV*
Odpadki, primerni za kompostiranje - zeleni vrtni odpad (št. odpadka 20 02 01)	100 t	EUR	EUR
Organski biorazgradljivi odpadki iz gospodinjstev - kuhinjski odpadki (št. odpadka 20 01 08)	1500 t	EUR	EUR

PONUDBENA VREDNOST brez DDV	EUR
DDV 9,5 %	EUR
PONUDBENA VREDNOST z DDV	EUR

Ponudbena vrednost vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila.
Ponudba velja za celotno javno naročilo.
Ponudba velja do vključno 12.06.2026.
Morebitni popust mora biti obračunan in upoštevan v enotni ceni.

Lokacija prevzema biorazgradljivih odpadkov, ki so predmet javnega naročila, je od lokacije naročnika Zbirni center Volče, Volče 88g, 5220 Tolmin oddaljena _____ km in se nahaja na naslovu _____.

Kot ponudnik izjavljamo tudi, da:

- smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije,
- se strinjamo s pogoji, navedenimi v razpisni dokumentaciji in vzorcu pogodbe,
- smo seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo obveznosti, ki jih bomo prevzeli,
- bomo vse prevzete obveznosti opravili kvalitetno, strokovno in v skladu s pravili stroke, veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih kot to izhaja iz razpisne dokumentacije,
- zagotavljamo v skladu z zahtevami naročnika ustrezne kapacitete in opremo za prevzem biorazgradljivih odpadkov ter predelavo in odstranjevanje le-teh,
- bomo ves čas izvajanja storitve sodelovali z naročnikom,
- bomo naročniku omogočali strokovni in finančni nadzor ter nadzor nad kakovostjo in zakonitostjo izvedenih del,
- so vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, enake originalom,
- so vsi podatki, ki smo jih navedli v svoji ponudbi, resnični in odražajo aktualno stanje,
- v času od izdaje zahtevanih dokumentov do dneva predložitve ponudbe ni prišlo do sprememb v zvezi s podatki na teh dokumentih,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila.

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

_____

podpis

V/na _____, dne _____.

Opomba: Pri skupni ponudbi obrazec izpolnijo vsi.

OBR-4

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OBVEZNIH POGOJEV

Predmet razpisa: Prevzem, predelava in odstranjevanje biorazgradljivih odpadkov za obdobje dveh let

Naziv gospodarskega subjekta _____
Naslov gospodarskega subjekta _____
Davčna številka _____
Matična številka _____
Zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da

- gospodarskemu subjektu oziroma osebi, ki je članica našega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – UPB2, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23, 107/24– odl. US), ki jih opredeljuje 1. odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča,
- izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma znaša vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti na dan poteka roka za oddajo ponudbe ali prijave manj kot 50,00 EUR (2. odstavek 75. člena ZJN-3),
- imamo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave (2. odstavek 75. člena ZJN-3),
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (4. odstavek 75. člena ZJN-3),
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek za najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno (4. odstavek 75. člena ZJN-3),
- nad gospodarskim subjektom ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja oziroma postopek likvidacije kot to določa točka b) 6. odstavka 75. člena ZJN-3,

- nismo povezani s funkcionarjem in po našem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja na način, določen v 1. odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2, 158/20, 3/22 – ZDeb, 16/23 – ZZPri),
- smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, pri organu države, v kateri imamo sedež.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornje prve, pete ali šeste alineje lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Opomba: Obrazec izpolnijo vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, tudi podizvajalci in gospodarski subjekti, na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik.

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

_____

podpis

član upravnega/ član vodstvenega/ član nadzornega organa gospodarskega subjekta:	_____
rojen dne:	_____
v kraju:	_____
stanujoč na naslovu:	_____
EMŠO:	_____

Izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja, navedena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3.

Opomba: Obrazec izpolnijo vsi člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali druge osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor, in sicer vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi, tudi podizvajalcev, ki nastopajo v ponudbi in tudi gospodarskih subjektov, na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik.

Obrazec ni predpisan, mora pa biti vsebinsko skladen s predlogo.

_____

Ime in priimek člana upravnega/ vodstvenega/ nadzornega organa
ali druge osebe, ki ima pooblastila za zastopanje
ali odločanje ali nadzor

_____

podpis

OBR-5

MENIČNA IZJAVA ZA RESNOST PONUDBE

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku Komunali Tolmin d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin kot zavarovanje za resnost naše ponudbe za pridobitev javnega naročila »Prevzem, predelava in odstranjevanje biorazgradljivih odpadkov za obdobje dveh let« izročamo bianko lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika Komunalo Tolmin d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin nepreklicno pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini

3.000,00 EUR

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umaknemo,
- podamo zavajajoče oziroma lažne izjave,
- v določenem roku ne predložimo zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi,
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi,
- ne sklenemo pogodbe v roku, določenem v razpisni dokumentaciji,
- v določenem roku ne predložimo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menica je unovčljiva do vključno 12.06.2026.

Menica je unovčljiva pri: _____

domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)

s transakcijskega računa (TRR): _____

(številka transakcijskega računa)

Izdajatelj menice (ponudnik):

- naziv _____
- naslov _____
- davčna številka _____
- matična številka _____
- zakoniti zastopnik _____

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Žig:

_____

podpis

V/na _____, dne _____.

Priloga: bianko menica

OBR-6

IZJAVA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Predmet razpisa: Prevzem, predelava in odstranjevanje biorazgradljivih odpadkov za obdobje dveh let

Naziv ponudnika _____
Naslov ponudnika _____
Davčna številka _____
Matična številka _____
Zakoniti zastopnik ponudnika _____

I z j a v l j a m o ,

- da bomo v primeru dodelitve predmetnega javnega naročila ob sklenitvi pogodbe naročniku dostavili kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bianko menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV in z veljavnostjo še 30 dni po poteku roka za dokončano izvedbo pogodbenih obveznosti,
- da bo zavarovanje vsebinsko popolnoma enako razpisni dokumentaciji priloženemu vzorcu,
- da smo seznanjeni z dejstvom, da je brez predložitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pogodba o izvedbi javnega naročila nična, naročnik pa bo unovčil predloženo zavarovanje za resnost ponudbe.

_____
Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

_____
podpis

MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku Komunali Tolmin d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po Pogodbi »Prevzem, predelava in odstranjevanje biorazgradljivih odpadkov za obdobje dveh let«, sklenjeni dne _____, izročamo bianko lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika Komunalo Tolmin d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin nepreklicno pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini

_____ EUR.

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če kot izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolnimo skladno s Pogodbo »Prevzem, predelava in odstranjevanje biorazgradljivih odpadkov za obdobje dveh let« v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

Menica je unovčljiva še 30 dni po poteku roka za dokončano izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menica je unovčljiva pri: ----------

domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)

s transakcijskega računa (TRR): ----------

(številka transakcijskega računa)

Izdajatelj menice (ponudnik):
- naziv _____
- naslov _____
- davčna številka _____
- matična številka _____
- zakoniti zastopnik _____

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Žig:

_____

podpis

V/na _____, dne _____.

Priloga: bianko menica

OBR-7

VZOREC POGODBE

NAROČNIK: **KOMUNALA TOLMIN, javno podjetje d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin**, ki jo zastopa Mitja Costantini, direktor
Matična številka: 5077532000
Davčna številka: SI 97143499
Številka TRR: SI56 0475 3000 0100 881 (OTP banka d. d.)

in

IZVAJALEC: _____,
ki ga zastopa direktor _____
Matična številka: _____
Davčna številka: _____
Številka TRR: _____ odprt pri banki _____

skleneta

POGODBO
Prevzem, predelava in odstranjevanje biorazgradljivih odpadkov za obdobje dveh let

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je naročnik skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F – v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel postopek oddaje javnega naročila male vrednosti »Prevzem, predelava in odstranjevanje biorazgradljivih odpadkov za obdobje dveh let« (v nadaljevanju: javno naročilo),
- je bilo javno naročilo na Portalu javnih naročil objavljeno dne _____, pod oznako objave _____,
- je naročnik na podlagi javnega naročila in prejetih ponudb z odločitvijo o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____ izbral izvajalca kot najugodnejšega za izvedbo javnega naročila.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Naročnik s to pogodbo oddaja, izvajalec pa prevzema v izvedbo storitev prevzema, predelave in odstranjevanja biorazgradljivih odpadkov, in sicer odpadkov, primernih za kompostiranje - zeleni vrtni odpad in organskih biorazgradljivih odpadkov iz gospodinjstev - kuhinjski odpadki, za obdobje dveh let od 01.04.2026 do 31.03.2028 v skladu z razpisno dokumentacijo naročnika, ponudbo izvajalca, št. _____ z dne _____ in specifikacijo ponudbe, ki je njen sestavni del.

3. člen

Okvirna količina odpadkov, primernih za kompostiranje za obdobje dveh let znaša 100 ton, okvirna količina organskih biorazgradljivih odpadkov iz gospodinjstev pa znaša za obdobje dveh let 1500 ton.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je v prejšnjem odstavku tega člena navedena okvirna količina biorazgradljivih odpadkov podana na podlagi preteklih podatkov in je zgolj orientacijska, zato ta ne zavezuje naročnika in se lahko tekom izvajanja javnega naročila spremeni (poveča ali zmanjša) glede na dejansko količino zbranih odpadkov, ki so predmet tega javnega naročila.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da izvajalec nima nobenih pravic iz naslova izgubljenega zaslužka v primeru, da bo količina zbranih odpadkov, ki so predmet tega javnega naročila, manjša oziroma večja od predvidene količine.

4. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je lokacija prevzemnega mesta izvajalca, ki je hkrati tudi lokacija predelave biorazgradljivih odpadkov, na naslovu _____.

Naročnik bo biorazgradljive odpadke na lokacijo prevzemnega mesta izvajalca, ki je hkrati tudi lokacija predelave biorazgradljivih odpadkov, dovažal sam z abrol vozili z ustreznimi vodotesnimi zabojniki s pokrovom, z možnostjo izpusta izcedne vode, velikosti 25 m3 oziroma 30 m3.

III. POGODBENA VREDNOST

5. člen

Pogodbena vrednost del na podlagi ponudbe izvajalca, št. _____ z dne _____ znaša brez DDV _____ EUR, z vključenim DDV pa _____ EUR, pri čemer znaša pogodbena cena za prevzem ene tone biorazgradljivih odpadkov, razvrščenih pod številko 20 02 01, brez DDV _____ EUR, z vključenim DDV _____ EUR, ene tone biorazgradljivih odpadkov, razvrščenih pod številko 20 01 08 pa brez DDV _____ EUR, z vključenim DDV _____ EUR.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da pogodbeni ceni vključujeta vse dajatve in stroške, vezane na izvedbo predmetnega javnega naročila.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da sta pogodbeni ceni fiksni za vso dobo trajanja pogodbenega razmerja.

IV. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

6. člen

Naročnik je dolžan:

- posredovati izvajalcu vse potrebne podatke, ki se nanašajo na izvajanje storitve, ki je predmet te pogodbe,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih okoliščin, ki bi lahko vplivale na izvajanje storitve, ki je premet te pogodbe.

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

7. člen

Izvajalec se zavezuje vse svoje obveznosti po tej pogodbi izpolniti strokovno, kvalitetno in skrbno, v skladu z zahtevami naročnika, ki so bile navedene v razpisni dokumentaciji in predloženi ponudbi izvajalca ter skladno s pravili stroke in veljavno zakonodajo.

8. člen

Izvajalec mora zagotoviti izvajanje storitve po tej pogodbi s 01.04.2026 oziroma najkasneje v roku 5 dni po podpisu pogodbe, če je pogodba podpisana kasneje, razen če naročnik zaradi drugačnih potreb izvajanja storitve, ta rok podaljša.

9. člen

Izvajalec mora predelati oziroma odstraniti biorazgradljive odpadke na okolju prijazen način in v skladu z veljavno zakonodajo in za prevzeto količino biorazgradljivih odpadkov izstaviti naročniku elektronski evidenčni list o ravnanju z odpadki.

10. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da zagotavlja izvajalec prevzem biorazgradljivih odpadkov enkrat do dvakrat tedensko skladno z dogovorom z naročnikom vsak delovnik med 7.00 uro in 16.00 uro. Na lokaciji prevzemnega mesta izvajalca traja prevzem biorazgradljivih odpadkov največ 30 minut od dostave biorazgradljivih odpadkov.

Tehtanje biorazgradljivih odpadkov se izvaja na lokaciji Zbirnega centra Volče in kontrolno lahko tudi na lokaciji prevzemnega mesta izvajalca, kar je osnova za obračun in vodenje evidenc. Tehtnica izvajalca se nahaja na istem naslovu, kjer je obrat za predelavo biorazgradljivih odpadkov.

Izvajalec se zavezuje, da bo prevzel celotno količino naročnikovih biorazgradljivih odpadkov, ki mu jih preda naročnik.

V primeru, da izvajalec zaradi kakršnih koli razlogov začasno ne more prevzeti celotnih količin biorazgradljivih odpadkov naročnika na lokaciji prevzemnega mesta, navedeni v 4. členu te pogodbe, je kljub temu dolžan naročniku zagotoviti prevzem biorazgradljivih odpadkov na nadomestni lokaciji. Morebitne dodatne stroške v tem primeru krije izvajalec.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da opravlja naročnik prevoze biorazgradljivih odpadkov samo na območju Republike Slovenije. V kolikor se izvaja čezmejno premeščanje biorazgradljivih odpadkov prevoz zagotovi izvajalec na svoje stroške.

11. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo na poziv naročnika v času izvajanja storitve v roku 8 dni od prejema poziva naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

VI. PODIZVAJALCI *(se uporablja, če pri javnem naročilu nastopajo podizvajalci)*

12. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bodo za izvajalca izvajali dela še naslednji podizvajalci:

Naziv in naslov podjetja:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Transakcijski račun št.:	
Vrsta del:	
Vrednost del v EUR brez DDV:	
Neposredno plačilo:	

(preglednice se dodajajo za vsakega podizvajalca posebej)

Če izvajalec kakšno obveznost po tej pogodbi izpolnjuje s podizvajalci, odgovarja za njihovo ravnanje kot, da bi te obveznosti izpolnjeval sam.

13. člen

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava

naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v 5 dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, kot je to določeno v razpisni dokumentaciji,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 oziroma druge lastne izjave skladno s pogoji iz razpisne dokumentacije,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v 10 dneh od prejema predloga.

14. člen

(se uporablja, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo)

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcem za njihova opravljena dela.

Naročnik je dolžan namesto glavnega izvajalca poravnati podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, za kar podizvajalec predloži pisno soglasje, ki je sestavni del pogodbe.

Izvajalec je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

15. člen

(se uporablja, če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila)

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

VII. FINANČNO ZAVAROVANJE

16. člen

Izvajalec se zavezuje naročniku ob podpisu te pogodbe kot jamstvo v obliki nepreklicnega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo vseh pogodbenih obveznosti izročiti bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV. Veljavnost menice je daljša od roka izvedbe del, in sicer velja še 30 dni po poteku roka za dokončano izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno z določili pogodbe, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

VIII. OBRAČUN IN PLAČILO IZVEDENIH DEL

17. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo izvajalec naročniku za opravljeno storitev izstavil e-račune mesečno, in sicer preko bizBox platforme do 5. delovnega dne v mesecu za pretekli mesec. Izstavljenim e-računom mora izvajalec priložiti tehtalne in potrjene evidenčne liste, ki bodo osnova za izstavitev e-računa in, ki bodo naročniku omogočili kontrolo nad opravljeno storitvijo, v nasprotnem primeru bo naročnik e-račun zavrnil.

18. člen

Pri izstavljanju e-računov se mora izvajalec obvezno sklicevati na naročnikovo številko te pogodbe.

19. člen

Naročnik se obvezuje, da bo nesporni del e-računa za opravljeno storitev poravnal v 30 dneh po vsakokratni izvedbi storitve in prejemu e-računa na TRR izvajalca, sicer je izvajalec upravičen do zakonskih zamudnih obresti, ki tečejo od dneva zamude dalje.

V primeru, da plačilo zapade na dela prost dan ali soboto, se to izvrši prvi naslednji delovni dan. Za ta čas se ne obračunavajo zamudne obresti.

20. člen

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

IX. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI

21. člen

Pogodbeni stranki imenujeta svoja pooblaščena predstavnika z namenom, da bi sproti reševala nerešene probleme in tako omogočila nemoten potek del po tej pogodbi.

Pooblaščeni predstavnik naročnika je:

– Greta Rejc Gaberšček, vodja zbirnega centra, GSM št.: 041 492 276, e-mail: greta.rejc@komunala-tolmin.si.

Pooblaščeni predstavnik izvajalca je:

– _____, tel. št.: _____, e-mail: _____.

X. POGODBENA KAZEN

22. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ravna v nasprotju z določili te pogodbe, zahtevami iz razpisne dokumentacije ali v nasprotju z veljavnimi predpisi, si naročnik pridržuje pravico do obračuna pogodbene kazni v višini 2 % pogodbene vrednosti z DDV storitve, pri kateri je prišlo do kršitve določil te pogodbe, zahtev iz razpisne dokumentacije oziroma ravnanja v nasprotju z veljavnimi predpisi, in sicer za vsak dan neizpolnitve oziroma nepravilne izpolnitve obveznosti. Pogodbena kazen se obračuna po nastanku razloga, in sicer pri naslednjem izplačilu izvajalcu oziroma, v kolikor to ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati naročniku v roku 8 dni od prejema.

Če naročniku zaradi ravnanja iz prejšnjega odstavka tega člena te pogodbe nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca razliko do popolne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del.

Plačilo pogodbene kazni ne vpliva na morebitne druge odškodninske zahtevke naročnika.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Za poplačilo pogodbene kazni ali nastale škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XI. ODSTOP OD POGODBE

23. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka in brez kakršnegakoli nadomestila za kakršnekoli stroške, ki bi izvajalcu nastali z enostranskim odstopom, če izvajalec kljub danemu pisnemu opozorilu s strani naročnika:

– ne upošteva reklamacij glede obsega in kvalitete izvajanja storitve,
– ne izpolnjuje določil te pogodbe,
– ne upošteva dogovorjene cene,
– zaradi nastalih zamud po krivdi izvajalca, če imajo za posledico večjo materialno škodo,

– izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem, ki niso navedeni v tej pogodbi ali naročnik za vključitev v dela po tej pogodbi ne da soglasja.

O odstopu od pogodbe bo naročnik izvajalca pisno obvestil s priporočeno pošiljko po pošti.

Izvajalec ima pravico do odstopa od te pogodbe v primeru kršenja pogodbenih določil s strani naročnika. Izvajalec bo naročnika pisno opozoril na kršenje in ga pozval k izpolnitvi svojih obveznost ter mu določil primeren rok za izpolnitev. Če naročnik ne upošteva pisnega opozorila izvajalca, ima izvajalec pravico odstopiti od te pogodbe brez odpovednega roka in brez obveznosti do naročnika. V tem primeru pogodba preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od pogodbe z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko po pošti.

V primeru odstopa od pogodbe sta pogodbeni stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

24. člen

Če pride do odpovedi pogodbe brez posebnega odpovednega razloga, znaša odpovedni rok 3 mesece in prične teči z dnem prejema pisne odpovedi, ki mora biti drugi pogodbeni stranki poslana priporočeno po pošti.

V primeru odpovedi pogodbe sta pogodbeni stranki dolžni v času teka odpovednega roka prevzete obveznosti izpolniti tako kot je bilo to dogovorjeno pred odpovedjo, pri čemer se pogodbeni stranki lahko pisno sporazumeta za drugačen odpovedni rok, to je daljši odpovedni rok.

25. člen

Ne glede na določila prejšnjih členov sta pogodbeni stranki soglasni, da v kolikor bo naročnik pred potekom trajanja predmetne pogodbe, to je pred 31.03.2028, v skladu z občinskimi predpisi prenehal biti izvajalec gospodarske javne službe predelovanja in odstranjevanja biorazgradljivih odpadkov, se ta pogodba, sklenjena na osnovi predmetnega javnega naročila, na podlagi določil 96. člena ZJN-3 odpove, in sicer brez kakršnegakoli nadomestila za kakršnekoli stroške. Naročnik je dolžan o slednjem pisno obvestiti izvajalca. Šteje se, da je izvajalec pisno obveščen, ko mu je pisno obvestilo vročeno s priporočeno pošiljko po pošti.

V kolikor naročnik preneha biti izvajalec gospodarske javne službe predelovanja in odstranjevanja biorazgradljivih odpadkov za posamezno izmed občin ustanoviteljic naročnika, pogodba ne preneha veljati in se dalje izvršuje v preostalem delu, razen če se stranki dogovorita drugače.

XII. REŠEVANJE SPOROV

26. člen

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da bosta vsak spor, ki bo nastal v zvezi s to pogodbo, reševali sporazumno. Če spora ne bosta uspeli rešiti, bosta spor prepustili sodišču pristojnemu po sedežu naročnika.

XIII. KONČNE DOLOČBE

27. člen

Ta pogodba prične veljati, ko jo podpišeta pogodbeni stranki in je s strani izvajalca ob predložitvi pogodbe naročniku dostavljeno tudi ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V nasprotnem primeru si naročnik pridržuje pravico do razveze pogodbe.

Ta pogodba začne veljati z dnem podpisa, uporablja pa se od 01.04.2026 do 31.03.2028.

28. člen

V primerih kot jih določa 95. člen ZJN-3 lahko vsaka pogodbena stranka predlaga spremembe in dopolnitve te pogodbe, katere začnejo veljati s sklenitvijo aneksa po predhodno doseženem soglasju obeh pogodbenih strank.

29. člen

Pogodbeni stranki sta seznanjeni, da je v skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2, 158/20, 3/22 – ZDeb, 16/23 – ZZPri) nična pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Pogodbeni stranki s podpisom na tej pogodbi potrjujeta, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe ni podan nobeden od zgoraj navedenih razlogov za ničnost pogodbe.

30. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali

– če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v 10 dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prvega odstavka tega člena te pogodbe se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo.

Naročnik mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.
Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana 60. dan od seznanitve s kršitvijo.

31. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva izvoda.

Številka:	Številka:
Datum:	Datum:
NAROČNIK	**IZVAJALEC**
KOMUNALA TOLMIN d.o.o.	_____
Mitja Costantini, direktor	_____, direktor

OBR-8

ETIKETA ZA NASLAVLJANJE ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oziroma ovojnico!

<table>
<tr>
<td>Pošiljatelj:
Naziv:
.....
.....
Naslov:
.....
.....
.....</td>
<td>Prispetje ponudbe (izpolni prejemnik):

Datum: .....

Ura: .....

Podpis: ..... žig</td>
</tr>
<tr>
<td>Prevzem, predelava in odstranjevanje biorazgradljivih odpadkov za obdobje dveh let

številka: 4/2026 JN VV

skrbnik: Barbara Mozetič</td>
<td rowspan="2">Prejemnik:

KOMUNALA TOLMIN d.o.o.
Poljubinj 89h
5220 TOLMIN</td>
</tr>
<tr>
<td><u>NE ODPIRAJ!</u> ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE</td>
</tr>
</table>